

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các hoạt động hỗ trợ Lưu học sinh Lào học tiếng Việt năm học 2023 - 2024

Thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Sơn La về việc đào tạo tiếng Việt và đào tạo nguồn nhân lực cho các tỉnh nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào;

Căn cứ Kế hoạch số 243/KH-CĐSL ngày 23/8/2023 về việc triển khai Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 357/KH-CĐSL ngày 12/12/2023 về việc đào tạo tiếng Việt cho cán bộ các tỉnh nước CHDCND Lào K13; Kế hoạch số 358/KH-CĐSL ngày 12/12/2023 về việc đào tạo tiếng Việt cho lưu học sinh các tỉnh nước CHDCND Lào K22 năm học 2023 - 2024;

Nhằm tăng cường khả năng tiếng Việt và tìm hiểu về văn hóa Việt Nam cho lưu học sinh Lào năm học 2023 - 2024, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động hỗ trợ LHS Lào học tiếng Việt, với các nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Hỗ trợ LHS Lào học tiếng Việt ngoài giờ học chính khóa; tổ chức cho LHS tham gia các hoạt động giúp các em tăng cường kỹ năng thực hành tiếng Việt; hiểu biết thêm về phong tục tập quán, đất nước, con người Việt Nam; góp phần vun đắp mối quan hệ đoàn kết hữu nghị đặc biệt giữa hai nước Việt Nam và Lào, Sơn La với các tỉnh nước CHDCND Lào.

### 2. Yêu cầu

Các hoạt động hỗ trợ được tổ chức một cách phong phú, vui vẻ, đoàn kết, hiệu quả và tiết kiệm.

## II. NỘI DUNG

Tổ chức hỗ trợ LHS Lào thực hành kỹ năng sử dụng tiếng Việt bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú:

- Hỗ trợ ôn luyện lại kiến thức đã học (nghe, nói, đọc và viết), phụ đạo tiếng Việt cho LHS Lào học yếu, kém;
- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, các trò chơi tập thể,... giúp LHS Lào được giao lưu, tăng cường thực hành tiếng Việt;
- Tổ chức chương trình giao lưu văn hóa, văn nghệ giữa HSSV Việt Nam

với LHS Lào nhân các ngày lễ lớn của hai nước như: Kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2024; tết Bunpimay Lào,...;

- Nhân rộng mô hình “*Đôi bạn Việt - Lào*”, phân đầu 01 LHS Lào kết bạn với 01 HSSV Việt Nam để giúp đỡ nhau trong quá trình học tập.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Công tác học sinh sinh viên**

- Chủ trì tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động hỗ trợ LHS Lào học tiếng Việt;

- Đôn đốc các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung trong kế hoạch;

- Cộng điểm rèn luyện cho HSSV tình nguyện theo đề nghị của các khoa, có xác nhận của lãnh đạo Khoa Đào tạo Quốc tế và Ban chấp hành Đoàn trường (*vào học kỳ II năm học 2023-2024*);

- Cử cán bộ phụ trách kiểm tra nền nếp học tập của LHS Lào thường xuyên và đột xuất (kiểm tra trên lớp và tại kí túc xá).

#### **2. Khoa Đào tạo Quốc tế**

- Xây dựng và triển khai mô hình “5 chủ động, 5 đồng hành” góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và hỗ trợ LHS Lào học tiếng Việt;

- Phân loại học sinh đầu năm, xây dựng kế hoạch hỗ trợ (phụ đạo) lưu học sinh học yếu, kém;

- Tăng cường quản lý nền nếp học tập của lưu học sinh, phản ánh kịp thời các trường hợp thường xuyên nghỉ học, bỏ tiết với Nhà trường thông qua phòng CTHSSV (*đột xuất và hàng tháng theo mẫu đính kèm*);

- Phối hợp với phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức các hoạt động hỗ trợ lưu học sinh Lào học tập theo kế hoạch;

- Báo cáo kết quả sau khi kết thúc chương trình hỗ trợ (*dự kiến 15/7/2024*).

#### **3. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**

- Phối hợp với khoa Đào tạo Quốc tế xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động hỗ trợ LHS Lào học tiếng Việt (*kế hoạch thể hiện rõ nội dung, địa điểm, thời gian và giáo viên phụ trách để làm đầu mối liên hệ*);

- Tuyển chọn đoàn viên thanh niên có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình, có năng lực để tham gia hỗ trợ lưu học sinh Lào (*dự kiến khoảng 40 đoàn viên, hoàn thành trước ngày 15/01/2024*);

- Kiện toàn Câu lạc bộ hữu nghị Việt Nam – Lào, giao cho đoàn viên là cán bộ giảng viên phụ trách (*dự kiến hoàn thành trước ngày 15/01/2024*);

- Xác nhận đối với ĐVTN tham gia tình nguyện hỗ trợ LHS Lào để các khoa có căn cứ cộng điểm rèn luyện và có các hình thức khen thưởng khác (*xét*

*công nhận đoàn viên ưu tú, giới thiệu đối tượng Đảng...).*

- Phối hợp với khoa Đào tạo Quốc tế báo cáo kết quả triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ LHS Lào học tiếng Việt theo năm học, qua đó đề nghị Nhà trường khen thưởng cho ĐVTN tích cực, hiệu quả.

#### **4. Các khoa**

- Khuyến khích, tạo điều kiện để các giảng viên là đoàn viên và HSSV Việt Nam tham gia hỗ trợ LHS Lào học tiếng Việt theo chương trình, kế hoạch của Nhà trường và kế hoạch triển khai của Đoàn TN, Khoa Đào tạo Quốc tế;

- Căn cứ kết quả hỗ trợ của sinh viên Việt Nam, giấy xác nhận của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên đề nghị phòng Công tác HSSV cộng điểm rèn luyện cho HSSV vào cuối kỳ và năm học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động hỗ trợ lưu học sinh Lào học tiếng Việt năm học 2023-2024. Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy (*báo cáo*);
- Ban Giám hiệu (*chỉ đạo*);
- Các đơn vị trong trường (*thực hiện*);
- BCH Đoàn trường, Hội SV (*thực hiện*);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Thắng**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**KHOA ĐÀO TẠO QUỐC TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-ĐTQT

Sơn La, ngày tháng năm 202.....

**BÁO CÁO NỀN NẾP LƯU HỌC SINH LÀO**

(tháng...../.....)

**I. TÌNH HÌNH CHUNG:**

**II. THỐNG KÊ THỰC HIỆN NỀN NẾP CỦA LƯU HỌC SINH**

**1. Bảng thống kê lưu học sinh vi phạm nền nếp tháng ...../.....**

TT	Họ tên	Tỉnh cử đào tạo	Lớp	Vi phạm nền nếp (số lần/tuần)			Hình thức xử lý của khoa (nếu có)
				Nghỉ học	Bỏ tiết/nghỉ tiết	Đi học muộn	

Danh sách có: ..... lượt nghỉ học; ..... lượt bỏ tiết; ..... lượt đi học muộn;

Lưu học sinh thường xuyên nghỉ học:.....em;

Lưu học sinh thường xuyên bỏ tiết, nghỉ tiết, đi học muộn..... em;

**2. Vi phạm khác (nếu có)**

....

**3. Đề xuất:**

*Nơi nhận:*

**LÃNH ĐẠO KHOA**